

## Team-AssistentIN in Teilzeit in Beratungsinstitut

Wenn Sie

- Lust haben in einem kleinen hochdynamischen Team mitzuwirken
- kundenorientiert, engagiert, lernbegierig und verlässlich sind
- im Detail exakt und hochgenau arbeiten

dann hätten wir Sie sehr gerne in unserem Team!

Wir, noesis, sind ein kleines Beratungs- und Trainingsinstitut in Leonberg. Zu unseren Auftraggebern gehören namhafte Unternehmen unterschiedlichster Größe und Branchen aus verschiedenen Bereichen der Wirtschaft. Unsere Tätigkeitsschwerpunkte sind unter anderem die Begleitung von Teamentwicklungsprozessen und die Durchführung von Trainings

### Ihre Tätigkeitsschwerpunkte als TeamassistentIN in Teilzeit 5 mal wöchentlich (vormittags, 50%)

- Generelle Assistenzaufgaben
- Vor-/Nachbereitung von Workshops und Trainingsseminaren (Erstellen von Flipcharts)
- Mitarbeit bei Aussendungen und ähnlichem
- Überarbeitung von Veranstaltungsunterlagen (per Power Point / Envato...)

### Der / die ideale Bewerber/-in

- verfügt über sehr gute MS-Office-Kenntnisse und ist sicher im Umgang mit Word, Power Point, Excel, Internet
- hat eine Begabung / ein Auge für grafische Gestaltung und auch handschriftlich
- arbeitet mit Sorgfalt und Genauigkeit bis ins Detail

### Wenn Sie interessiert sind, dann

werfen Sie doch mal einen Blick in unsere virtuellen Räume: [www.noesis-online.de](http://www.noesis-online.de) oder schicken Sie uns direkt Ihre Bewerbungsunterlagen zu oder rufen Sie uns an:

Andrea Schwarz  
Steinbeisstraße 2  
71229 Leonberg  
Tel.: 07152 - 39 95 80  
[a.schwarz@noesis-online.de](mailto:a.schwarz@noesis-online.de)  
[www.noesis-online.de](http://www.noesis-online.de)

